



Somtrans – Medewerker boekhouding

Functieomschrijving

Als medewerker op de afdeling boekhouding heb je volgende focuspunten:

- Alle aankoop en verkoopfacturen verwerken.
- Financiële verrichtingen controleren en boeken, maandelijkse BTW aangiften indienen.
- Maandelijkse intracommunautaire opgaven verzorgen, betalingen ingeven.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Financieel diploma of gelijkwaardig door werkervaring.
- Ervaring in financiële verwerking van gegevens.
- Nauwkeurig en integer.
- Talenkennis: Nederlands (gesproken en geschreven). Basiskennis Duits, Frans en Engels zijn mooie pluspunten.
- Goede basiskennis van MS Office-pakket. Ervaring van Exact Online is een groot pluspunt.
- Je werkt nauwgezet en bent leergierig, positief ingesteld en communicatief.

Wat bieden wij jou aan?

- Voltijdse functie die onmiddellijk invulbaar is. Deeltijds is bespreekbaar.
- Groeiende en vooruitstrevende rederij met een familiaal karakter.
- Je komt terecht in een dynamische en gezonde werksfeer.

<https://www.somtrans.be/>